



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605
📠 0331- 770379

☎ 0331-245498

cf 82009260124
<http://www.isgallarate.it>

✉ :falcone@isfalconegallarate.it
✉ :vais023006@pec.istruzione.it

Circ. 399 del 13/03/2019

Al personale Docente e ATA
I.S. G. Falcone - Gallarate

Oggetto: rimborsi spese viaggi d'istruzione in Italia e all'estero.

VISTA	la Legge 836/73
VISTO	il DPR 513/78
VISTA	la Legge 417/78
VISTO	il DPR 395/88 art. 5 con decorrenza 01/01/1996 (G.U. 91 del 18/04/1996)
VISTA	la nota Min. Tesoro prot 137828 del 30/03/82
VISTA	la nota Min. Tesoro prot 205876 del 14/05/99
VISTO	il D. Lgs. 165/2001
VISTO	il Decreto Min. Affari Esteri 23/03/2011

Relativamente ai rimborsi spese per i docenti accompagnatori nelle uscite didattiche e i viaggi d'istruzione si precisa quanto segue:

- 1) Il rimborso è previsto per gli incarichi di missione secondo i seguenti limiti di spesa:
 - fino a € 22,26 per un pasto per missione di durata minima di 8 ore;
 - fino a € 44,26 per due pasti per missione di durata superiore alle 12 ore.

2) sono rimborsabili le ricevute fiscali o le fatture relative ai pasti consumati, contenenti nome, cognome e codice fiscale del fruitore, qualità e quantità dei beni forniti o, in alternativa la dicitura "menù a prezzo fisso". Sono ritenuti ammissibili gli scontrini fiscali, purchè completi dell'elenco analitico delle portate servite e delle generalità del dipendente (scontrino parlante con codice fiscale del fruitore)

3) **gli accompagnatori dei viaggi d'istruzione in Italia** che, in virtù di accordi con le agenzie organizzatrici fruiscono del trattamento di mezza pensione (prima colazione e pranzo o cena), non hanno diritto al rimborso del costo del secondo pasto.

4) **gli accompagnatori in missione all'estero**, pur fruendo del trattamento di mezza pensione (prima colazione e pranzo o cena) secondo accordi con le agenzie organizzatrici, hanno diritto al rimborso del costo del secondo pasto nel limite previsto dalla tab. B (classe 2) allegata al D. Lgs. 165/2001, corrispondente a € 40,00.

I rimborsi devono essere richiesti producendo l'allegato modello (disponibile sul sito area Moduli per l'utenza- Moduli personale) corredato degli originali delle ricevute fiscali o fatture o scontrini "parlanti", da consegnare presso l'ufficio Dsga.

Il Dirigente Scolastico
Marina Bianchi

